

A Lőrinci Városi Könyvtár és Művelődési Ház
pályázatot hirdet könyvtáros vagy segédkönyvtáros munkakör betöltésére

A jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű munkajogviszony, 3 hónap próbaidővel

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő, a munka törvénykönyve szerint

A munkavégzés helye:

Heves megye, 3021 Lőrinci, Szabadság tér 4/a (városi könyvtár)

A munkakörbe tartozó feladatok:

Általános könyvtárosi feladatok - olvasószolgálat, tájékoztatás, közhasznú, helyi és helyismereti információszolgáltatás, állománygondozás, -gyarapítás, -feltárás, -apaszítás, állomány-ellenőrzési feladatok, könyvtári munkához kapcsolódó adminisztratív feladatok, könyvtári rendezvényekhez kapcsolódó feladatok

Illetmény és juttatások:

Illetmény megállapítása és juttatások megegyezés szerint.

Pályázati feltételek:

Szakirányú felsőfokú végzettség v. nem szakirányú felsőfokú végzettség+könyvtáros szakképesítés v. érettségi utáni szakirányú képzés

IKT eszközök, irodai és egyszerűbb szerkesztőprogramok gyakorlott kezelése

Internet, internetes adatbázisok, Web 2 gyakorlott használata

Valamely könyvtári integrált rendszer kezelésének ismerete

Magyar állampolgárság

Büntetlen előélet

Cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

Hasonló munkakörben szerzett szakmai tapasztalat

A könyvtári munkafolyamatok teljes körű ismerete

Szirén Integrált Könyvtári Rendszer ismerete

Elektronikus ügyintézésben szerzett jártasság

Szükséges kompetenciák:

Megbízhatóság, pontosság

Önálló, gyors munkavégzés képessége

Jó problémamegoldó készség, konfliktuskezelés
Jó írásbeli, szóbeli kommunikációs és kapcsolatteremtési készség
Kreativitás, pozitív hozzáállás a feladatokhoz

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

Fényképes szakmai önéletrajz

Motivációs levél

A végzettséget és szakképzettséget igazoló okiratok másolata

3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

Pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör 2021. október 4-től tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:

2021.09.27.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Oldal Hajnalka intézményvezető nyújt a +36-37-388-868-os telefonszámon vagy a lorincikonyvtar@gmail.com email címen.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a lorincikonyvtar@gmail.com címre, Oldal Hajnalka intézményvezető részére címezve.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázati kiírásnak mindenben megfelelő pályázatok, szükség esetén személyes meghallgatás alapján az intézmény vezetője dönt a kinevezésről. A pályázat eredményéről az érintettek írásban értesítést kapnak. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje:

2021.09.30.